

R-261
Nr. _____ din _____ 20 03 2024

A N U N Ţ

Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

(1) 1 post, normă întreagă – asistent medical generalist – PL, în cadrul **Ambulatorului integrat – Cabinet cardiologie**

(2) 1 post, normă întreagă - asistent medical generalist – PL în cadrul Laboratorului de explorări funcţionale neinvazive – **Compartiment Probe Efort, Monitorizare Holter și a TA;**

(3) 1 post, normă întreagă - asistent medical specialitatea laborator – PL, sau asistent medical generalist – PL, în cadrul Laboratorului de analize medicale – **Compartiment microbiologie;**

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **25.03.2024 – 05.04.2024, ora 14.00**
2. Data și ora organizării probei scrise: **22.04.2024, ora 9.00 (1), ora 11.00 (2), ora 13.00 (3)**
3. Data și ora interviului: **26.04.2024, ora 9.00 (1), ora 11.00 (2), ora 13.00 (3)**
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfășurare al concursului:

<i>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</i>	25.03.2024 – 05.04.2024
<i>Data selecției de dosare</i>	08.04.2024
Data afișării rezultatului selecției de dosare	08.04.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	09.04.2024
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	10.04.2024
<i>Data probei scrise</i>	22.04.2024
Data afișării rezultatului probei scrise	23.04.2024
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	24.04.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	25.04.2024
<i>Data interviului</i>	26.04.2024
Data afișării rezultatului interviului	26.04.2024
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.04.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	30.04.2024
<i>Data afișării rezultatului final al concursului</i>	30.04.2024

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele *condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022*:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- (1) asistent medical generalist – PL, în cadrul **Ambulatorului integrat – Cabinet cardiologie**
- absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală
 - fără vechime în specialitate și
 - minim 6 luni experiență în specialitate (voluntariat)

- poate constitui un avantaj experienta in specialitate intr-un serviciu de ambulatoriu
- (2) asistent medical generalist – PL în cadrul Laboratorului de explorări funcționale neinvazive – **Compartiment Probe Efort, Monitorizare Holter și a TA;**
- absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală
- minim 6 luni vechime în specialitate
- (3) asistent medical specialitatea laborator – PL, sau asistent medical generalist – PL, în cadrul Laboratorului de analize medicale – **Compartiment microbiologie;**
- absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea laborator sau medicină generală
- minim 12 luni vechime în specialitate și
- minim 12 luni experiență în specialitate într-un laborator de analize medicale

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și **adeverința pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)
- k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

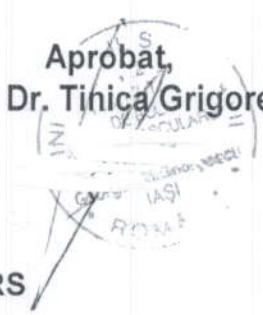
Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

Birou RUNOS,





BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS
Asistent medical generalist - PL
Ambulatoriul de cardiologie

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

TEMATICA

PARTEA I PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

Capitolul 1 CONTROLUL INFECȚIILOR

1.4 Spălarea mâinilor- lavajul simplu si antiseptic si frictiunea igienica a mainilor

PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicala)

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicatii, modalitati de recoltare, tipuri de examene, pregatirea pacientului, erori de recoltare
- materiale necesare, pregatirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare
- punctia venoasa – scop, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicatii, modalitati de recoltare, tipuri de examene, pregatirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare
- urocultura

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutnate: scop, linii directoare, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct- : scop, linii directoare, locuri de electie, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- principii generale, contraindicatii, pregatirea pacientului, pregatirea materialelor, pregatirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.8 Oxigenoterapia

TEMATICA

Capitolul 3 - Bolile aparatului cardiovascular

- 3. 5 Rolul asistentei medicale in ingrijirea bolnavilor cu afectiuni cardiovasculare
- 3. 6 Endocarditele
 - 3.6.1 Endocardita bacteriana
 - 3.6.2 Endocarditele nebacteriene
 - 3.6.2.1 Endocardita reumatismala
- 3. 7 Bolile valvulare
 - 3.7.1 Stenoza mitrala
 - 3.7.2 Insuficienta mitrala
 - 3.7.3 Insuficienta aortica
 - 3.7.4 Stenoza aortica
- 3. 8 Bolile miocardului
- 3. 9 Bolile pericardului
 - 3.9.1 Pericardita
 - 3.9.2 Pericardita cronica constrictiva
- 3. 11 Tulburarile de ritm cardiac
 - 3.11.1 Tulburari in formarea stimulilor
 - 3.11.1.1 Aritmii sinusale
 - 3.11.1.2 Aritmii ectopice (extrasinusale)
 - 3.11.2 Tulburari in conducerea stimulilor
- 3.12 Bolile arterelor coronare- cardiopatiile ischemice
 - 3.12.1 Angina pectorala
 - 3.12.2 Infarctul miocardic
 - 3.12.3 Angina instabila
- 3. 13 Insuficienta cardiaca
 - 3.13.1 Insuficienta cardiaca stanga
 - 3.13.2 Insuficienta cardiaca dreapta
 - 3.13.3 Insuficienta cardiaca globala
- 3. 14 Hipertensiunea arteriala
- 3. 15 Hipotensiunea arteriala
- 3. 17 Sincopa si lesinul
- 3. 23 Bolile venelor
 - 3.23.1 Tromboflebita

4. Ghiduri de resuscitare 2015 – RESUSCITAREA CARDIO- RESPIRATORIE
Suport vital avansat la adult

5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Anexa 1

- Cap. I - Definitii
- Cap. II - Curatenia
- Cap. III- Dezinfectia
- Cap. IV- Sterilizarea

Anexa 3

Anexa 4

6. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

TEMATICA

ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAPITOLUL II Definiții

CAPITOLUL III Clasificări

CAPITOLUL IV Minimizarea cantității de deșeuri

CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAPITOLUL VI Ambalarea deșeurilor medicale

CAPITOLUL XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale

7. OMS 1.101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

TEMATICA

ANEXA 1

Capitolul II - pct. 13 Atribuțiile asistenței medicale responsabile de salon.

ANEXA 3

Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

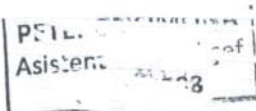
ANEXA 4 - Precățiunile standard

8. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M. din România

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Fir

Asistenta medical sefa



MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,

Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / _____

A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

AMBULATOR INTEGRAT AL SPITALULUI - CABINET CARDIOLOGIE

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate** : **Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;**

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime in specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Preia pacientul nou și însoțitorul acestuia (în funcție de situație).
- Informează pacientul asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (afisat).
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile si raporteaza rezultatele obținute in efectuarea acestora.
- Pregateste pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicatia medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului consemnate in registrul de consultatii; asigura transportul analizelor la laborator si organizeaza primirea rezultatelor.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate in registrul de consultatii, respectand si raspunzand de aplicarea regulilor de igiena si a celor de tehnica aseptica.
- In situații de urgență cheamă medicul si acordă primul ajutor inclusiv, da soc electric cand situatia o impune. Intreaga echipa se implica in rezolvarea urgentei medicale.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Poate scrie condica de medicamente dupa prescrierea facuta la aparatul de medicamente si materiale sanitare.

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respecta condițiile de pastrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare). Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și pastrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor și verifică toaleta personală a pacientului, supraveghează schimbarea lenjeriei de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției și mobilizarea bolnavului.
- Respectă măsurile stabilite de izolare a pacienților.
- Efectuează în scris preluarea/predarea serviciului la schimbarea turei.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă - masa de lucru, birourile, aparatul de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare.
- Răspunde de curățenie; pregătește dezinfectia periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curatenia și pregătirea pentru dezinfectie.
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor, și face aprovizionarea aparatelor de urgență cu medicamente și materiale sanitare.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016:
 - Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
 - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;

- Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Supraveghează respectarea normelor de igienă de către însoțitori, conform regulamentului de ordine interioară.
- Respectă reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul Național de Educație Medicală Continuă
- Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.
- Descarca pe fiecare pacient medicamentele si materialele sanitare consumate in timpul actului medical pe toata durata spitalizarii;
- Intocmeste si implementeaza planul de ingrijire adaptat nevoilor de ingrijire pentru fiecare pacient pe care il are in ingrijire;
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le contrasemneaza in documentele specifice de ingrijire (foaia de temperatura, dosarul de ingrijire, planul de tratament, explorari functionale si ingrijiri)
- asistenta medicala se va acorda nediscriminatoriu pentru toti pacientii;
- Informeaza pacientii asupra drepturilor si obligatiilor pe care le au pe durata internarii
- Noteaza in fisa asistentei anexa la FOG tratamentul si manevrele efectuate
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical sef sectie
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul sectiei

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile aparținătorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda si spre purtatorul de cuvânt al unitati la solicitarile din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de garda solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: asistent medical șef Secția clinică de cardiologie

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: medic șef Secția clinică de cardiologie

3. Semnătura

4. Data

Vizat, reprezentant OAMMR,

TEMATICA
CONCURS

asistent medical generalist - PL
Laborator explorari functionale neinvazive - Probe de efort,
Monitorizare Holter si a TA

BIBLIOGRAFIE

1. Lucreția Titirca – Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, editia revizuita 1997;
2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 2001;
3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 19
4. C. Bocarnea – Boli infecțioase și epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare, Ed. Info-Team, 1995;
5. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Lucretia Titirca – Manual de ingrijiri speciale acordat pacientilor de catre asistentul medical, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2003;
7. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. **OUG 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea O.A.M.G.M.A.M. din Romania, actualizat;
9. L. Titirca - Ghid de nursing, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti 1998;
10. **OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
11. **Ghiduri si protocoale de resuscitare - 2015**
 1. Angina pectorală
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 2. Infarctul miocardic
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 3. Tulburări de ritm ale inimii
 - etiologie
 - simptomatologie
 4. Encefalopatia hipertensivă
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 5. Edemul pulmonar acut
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență

6. Embolia pulmonară
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
7. Tamponada cardiacă
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
8. Resuscitarea cardiorespiratorie
 - simptomatologie
 - primul ajutor și reanimarea respiratorie
9. Accidente vasculare cerebrale
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
10. Endocardita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
11. Pericardita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
12. Socul
 - clasificare
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
13. Transfuzia
 - clasificarea grupelor
 - accidente transfuzionale
 - conduita terapeutică
14. Anemia feriprivă
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
15. Anemia Biermer
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
16. Puncțiile
 - puncția venoasă
 - puncția arterială
 - puncția pleurală
 - puncția abdominală
 - puncția pericardică
 - puncția rahidiană
 - puncția articulară
 - puncția osoasă
 - puncția vezicii urinare
 - puncția fundului de sac Douglas
17. Recoltarea produselor biologice și patologice
 - recoltarea sîngelui
 - recoltarea exudatului faringian
 - recoltarea sputei
 - recoltarea secreției nazale, oculare și otice
 - recoltarea urinei
 - recoltarea vărsăturilor
 - recoltarea materiilor fecale
 - recoltarea lichidului cefalorahidian
 - recoltarea secrețiilor purulente
 - recoltarea secrețiilor vaginale
18. Electrocardiograma
 - indicații
 - tehnica
19. Administrarea medicamentelor
 - administrarea medicamentelor pe cale orală
 - administrarea medicamentelor pe cale rectală
 - administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
 - administrarea medicamentelor pe suprafața tegumentelor
 - administrarea medicamentelor pe suprafața mucoaselor
 - administrarea medicamentelor pe cale parenterală
20. Pregătirea pacientului pentru explorări funcționale neinvazive
 - electrocardiografie
 - ecocardiografie
 - test de efort
 - Holter

Sef laborator explorari functionale
neinvazive,

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,

Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / ____

A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR :222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE NEINVAZIVE - COMPARTIMENT PROBE EFORT, MONITORIZARE HOLTER SI TA

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime in specialitate : fara vechime in specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii conforme cu competențele certificate de actele de studii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
 - prevederile contractului individual de munca,
 - regulamentele de ordine interioara.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru , nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Inregistreaza programările pacientilor pentru ecocardiografie.
- Preia pacientul și asigura informarea si instalarea acestuia in vederea efectuării procedurii.
- Informează medicul asupra stării pacientului.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar efectuării procedurii.
- Ajută medicul la efectuarea procedurii si completeaza buletinul tipizat de examinare asigurand semnarea acestuia de catre medicul examinator.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicatia medicului, organizeaza supravegherea starii acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului, asigura transportul analizelor la laborator si organizeaza primirea rezultatelor.
- Administrează personal medicație, efectuează tratamente, conform prescripției medicale consemnate in foaia de observatie, respectand si raspunzand de aplicarea regulilor de igiena si a celor de tehnica aseptica.
- Completeaza fisa de ingrijiri a pacientului datata si semnata unde vor fi consemnate tehnicile efectuate, incidentele aparute si indicatiile prescrise.
- Asigura ordonarea tipizatelor in vederea arhivării.
- In situații de urgență cheamă medicul si acordă primul ajutor inclusiv, da soc electric cand situatia o impune.
- In caz de urgenta se implica in activitatea echipei.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.

- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respecta condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare).
- Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor, și face aprovizionarea aparatului de urgență cu medicamente și materiale sanitare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea serviciului.
- Asigura curățenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă, masa de lucru, birourile aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare.
- Răspunde de curățenia sectorului; pregătește sectorul pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. **MS 1101/2016** :

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la pacienti;
- Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Participa la pregatirea personalului;
- Participa la investigarea epidemiilor;
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
- Respectă normele de protecție a muncii si precautiunile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate, introducerea procedurilor in baza de date a spitalului si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor.

- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical coordonator laborator

- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul laboratorului

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda si spre purtatorul de cuvânt al unitatii la solicitarile din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :

TEMATICA

Concurs asistent medical in cadrul Compartimentului microbiologie

1. Bacteriile : forma, dimensiuni, mod de grupare si structura;
2. Cultivarea bacteriilor : tipuri de medii de cultura si tehnicile de insamantare a acestora;
3. Sterilizarea si dezinfectia : definitie, tipuri de sterilizare si substante folosite la sterilizare;
4. Recoltarea produselor biologice, a apei si alimentelor pentru examenele de laborator: recoltarea si transportul produselor patologice (sange, secretii purulente, secretii uretrale si vaginale, exudat nazo-faringian, sputa, urina, materii fecale); recoltarea apei pentru examenul bacteriologic si fizico-chimic; recoltarea alimentelor pentru controlul sanitar;
5. Examenul bacteriologic : examinarea preparatelor native si colorate; colorantii folositi in bacteriologie si tipuri de coloranti;
6. Patogenia microorganismelor si procesul infectios –patogenitatea, virulent, toxigena, surse de infectie, multiplicarea bacteriilor si evolutia infectiilor;
7. Mijloace de aparare ale organismului impotriva agresiunii microbiene : imunitatea naturala si imunitatea dobandita (antigenele, anticorpii, imunitatea umorala, imunitatea mediate celular, imunitatea active, vaccinurile, imunitatea pasiva, seroprofilaxia);
8. Cocii gram (+) : stafilococul, streptococul, pneumococul : habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice si de metabolism, caractere de cultura, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
9. Cocii gram (-) : meningococul, gonococul, pneumococul : habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice si de metabolism, caractere de cultura, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
10. Bacilii gram (-) : E.colli; Salmonella, Schigella, vibriionul holeric : habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice si de metabolism, caractere de cultura, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
11. Receptia si criteriile de acceptare a probelor pentru urocultura;
12. Metode si medii de insamantare a urinii;
13. Receptia si criteriile de acceptare a probelor pentru exudat faringian;
14. Insamantarea exudatului faringian :

15. Recepția și criteriile de acceptare a probelor pentru exudat nazal
16. Examinarea primară și criteriile de acceptare a materiilor fecale pentru cropocultura
17. Insamantarea materiilor fecale pentru cropocultura
18. Insamantarea și incubarea secrețiilor conjunctivale;
19. Criteriile de definire ale infecțiilor asociate asistentei medicale;
20. Definiții : dezinfectie, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, sterilizare, sterilizare chimică;
21. Reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor;
22. Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice ;
23. Sterilizarea cu vapori de apă sub presiune;
24. Definiții : deseuri infecțioase, deseuri întepătoare – taietoare, deseuri medicale nepericuloase, gestionarea deșeurilor medicale;
25. Ambalarea deșeurilor medicale.

BIBLIOGRAFIE

Concurs asistent medical – compartiment microbiologie

1. Apățeanu Vlad-Recoltarea, conservarea și transfuzia de sânge, Editura Medicală București 1997;
2. Aramă Sorin Ștefan - Explorări funcționale, Ediția a-II-a revizuită, Editura Cermaprint, București 2007;
3. Buiuc Dumitru - Microbiologie medicală, Editura Didactică și Pedagogică, București 1995;
4. Debeleac Lucia, I. Popescu-Dranda - Microbiologie, Editura Medicală Amaltea, București 1994;
5. Dimache Gheorghe, Panaitescu Dan - Microbiologie și parazitologie medicală, Editura Uranus, București 1994;
6. Enache Florica, Stuparu Maria-Diagnosticul de laborator în hemostaza, Editura ALL, București 1998;
7. Gherman Ioan-Compendiu de parazitologie clinică-Editura ALL, București 1993;
8. Lotreanu Victor - Analize medicale, Editura CNI, București 2000;
9. Mihele Denisa-Biochimie clinică-metode de laborator, Editura Medicală, București, 2000;
10. Popescu Mut Delia-Hematologia clinică- Editura Medicală București, 2001;
11. Sajin Maria, Adrian Costache-Curs de anatomie patologică- Ediția a-II-a revizuită, Editura Cermaprint, București, 2005;
12. Anca Roxana Lupu, Ana Maria Vlădăreanu, Daniel Coriu-Hematologie Clinică-Editura universitară Carol Davila București, 2017;
13. Grigore Mihăescu, Carmen Chifiriuc, Marian Constantin, Ilda Czobor Barnu-HEMATOLOGIE, Editura Medicală, 2021;

14. Monica Moldoveanu--Virusologie, Bacteriologie și Parazitologie pentru asistenți medicali- Editura ALL 2020;
15. Valeriu Atanasiu, Irina Anna Maria Stoian-Biochimie medicală- Biochimie medicală. Lucrări practice pentru FMAM- Editura Universitară "Carol Davila", București, 2020;
16. Mihaela Alexandru, Crin Marcean, Vladimir-Manta Mihăilescu-Microbiologie, Virusologie, Parazitologie- Microbiologie, virusologie, parazitologie. Manual pentru școlile postliceale -Editura Medicală, București, 2020;
17. LEGE Nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare
18. ORDIN ministrului sănătății nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare
19. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
20. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
21. ORDINUL ministrului sănătății Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare ;
22. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare ;

23. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016;
24. Receptia și criteriile de acceptare a probelor pentru urocultura (Dumitru Buiuc, Marian Negut "Tratat de microbiologie clinica" Editia a II-a, Ed. Medicala, 2008, cap. 14);
25. Metode și medii de însămânțare a urinii (Metode de laborator – de uz current, Volumul II, Ed. Medicala, 1977, cap. 4.9);
26. Receptia și criteriile de acceptare a probelor pentru exudat faringian (Dumitru Buiuc, Marian Negrut "Tratat de microbiologie clinica" Editia a II-a, Ed. Medicala, 2008, cap. 12);
27. Însămânțarea exudatului faringian (Metode de laborator – de uz current, volumul II, Ed. Medicala, 1977, cap. 4. 10);
28. Receptia și criteriile de acceptare a probelor pentru exudat nazal (Dumitru Buiuc, Marian Negrut "Tratat de microbiologie clinica", Editia a II-a, Ed. Medicala, 2008, cap. 12);
29. Examinarea primară și criteriile de acceptare a materiilor fecale pentru cropocultura (Dumitru Buiuc, Marian Negrut "Tratat de microbiologie clinica", Editia a II-a, Ed. Medicala, 2008, cap. 19);
30. Însămânțarea materiilor fecale pentru cropocultura (Metode de laborator – de uz current, volumul II, Ed. Medicala, 1977, cap. 4.12);
31. Însămânțarea și incubarea secrețiilor conjunctivale (Metode de laborator – de uz current, volumul II, Ed. Medicala, 1977, cap. 4.5);
32. Criteriile de definire infecțiilor asociate asistenței medicale (Ordinul MS nr. 1101/2016);
33. Definiții : dezinfectie, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, sterilizare, sterilizare chimică (Ordinul MS nr. 1761/2021);
34. Reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor (Ordinul MS nr. 1761/2021);
35. Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice (Ordinul MS nr. 1761/2021);
36. Sterilizarea cu vapori de apă sub presiune (Ordinul MS nr. 1761/2021);
37. Definiții : deseuri infectioase, deseuri întepătoare – tăietoare, deseuri medicale nepericuloase, gestionarea deșeurilor medicale (Ordinul MS 1226/03.12.2012);

Intocmit,

n. - -

MINISTERUL SANATATII

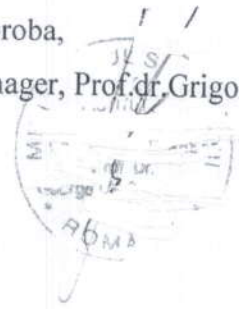
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,

Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / ____



A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL LABORATOR**

3. Cod COR : 226920

4. **Gradul/Treapta profesional/profesională :**

5. Scopul principal al postului: **Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :**

LABORATOR ANALIZE MEDICALE - COMPARTIMENT MICROBIOLOGIE

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina de laborator sau in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;**

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. **Perfecționări (specializări):.....**

3. **Vechime in specialitate : minim 6 luni vechime in specialitate**

4. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

5. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica**

7. **Cerințe specifice***: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. **Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

- Răspunde de curățenie; pregătește laboratorul pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie .
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul National de Educație Medicală Continuuă.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- Participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine (curățenia și dezinfectia);
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Răspunde atunci când se află în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Respectă reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale (valorificate, eliminate sau stocate).
- Anunță imediat șeful laboratorului asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectuni instalații sanitare, instalații gaz, etc.).
- Declară șefului laboratorului orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declară orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016 :
- Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor și cele privind protecția antiepidemică.
- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității sau șefului de laborator în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului ;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: seful de laborator
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul compartimentului

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: îndruma spre medicul șef de laborator sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității la solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndruma spre medicul șef de laborator sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: șef laborator analize medicale

3. Semnătura : 4. Data întocmirii : 05.03.2024

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:.....

2. Semnătura3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:.....

3. Semnătura 4. Data

Vizat, reprezentant OAMMR, -----